

Orientation Thai Program 26C

November 5, 2023



ACADEMIC AFFAIRS

 02 206 2000 ext. 3102-06

 cmservice@mahidol.ac.th

 <https://www.cm.Mahidol.ac.th>

หลักสูตรไทย



รองศาสตราจารย์ ดร. วิชิตา รักธรรม
คณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา ปุณณกิติเกษม
รองคณบดีงานวิชาการ



ผศ.ดร. กิตติชัย ราชมหา
หัวหน้าสาขา
สาขาการจัดการธุรกิจ



ผศ.ดร. ปิยภัทร ธาระวานิช
หัวหน้าสาขา
สาขาการเงิน



ดร. ตริยูทธ พรหมศิริ
หัวหน้าสาขา
สาขาภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม



รศ.ดร. กัญญาภัสส์ ปันจัยสิทธิ์
หัวหน้าสาขา
สาขาทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร



ผศ.ดร. สุเทพ นิ่มสาย
หัวหน้าสาขา
สาขาการจัดการธุรกิจอาหาร
สาขาการจัดการและกลยุทธ์



ผศ.ดร. บุญยิ่ง คงอาชาภัทร
หัวหน้าสาขา
สาขาการตลาด



ผศ.ดร. ชนพล วีราสา
Director of Innovation and Special Projects
ดูแลสาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ

คณาจารย์ในหลักสูตรไทย



รศ.ดร. พลิศา รุ่งเรือง



รศ.ดร. ชนินท์ อยู่เพชร



รศ.ดร. ณัฐสิทธิ์ เกิดศรี



ผศ.ดร. พัลลภา ปิตีสันต์



รศ.ดร. ณัฐฉิ พิมพา



รศ.ดร. สุขสรณ์ กันตะบุตร



ผศ.ดร. สุภรักษ์
สุริยันเกียรติแก้ว



ผศ.ดร. ศิริสุข รักถิ่น



ผศ.ดร. ตถุณ รัตนาคคีติ



รศ.ดร. วินัย วงศ์สุรวัดน์

Educator หลักสูตรไทย



รัชฎ์พงศ์ พุกพิบูลย์ (บีม)

Educator

สาขาการจัดการธุรกิจ
สาขาทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร



เยาวรัตน์ ศศิทัศน์ (โอ)

Educator

สาขาภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม
สาขาการจัดการธุรกิจอาหาร
สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ



นวลวรรณ แก่นสวาท (นุ๊ก)

Educator

สาขาการเงิน
สาขาการตลาด



ธงชัย เพ็ชรภาน (เบิร์ต)

Educator

สาขาการจัดการและกลยุทธ์

FACILITIES AND SERVICES

1ST
FLOOR

Reception and Syndicate room reservation services

Contact number: 0-2206-2000 Ext. 0

Office hours : Monday to Friday
 Saturday to Sunday
 Public Holidays

08:30 am. – 06:30 pm.

08:30 am. – 04:30 pm.

10:30 am. – 06:30 pm.

2ND
FLOOR

Student Lounge/Canteen

3RD
FLOOR

Knowledge Center (Renovation)

5TH **6TH** **8TH** **9TH**
FLOOR FLOOR FLOOR FLOOR

Classrooms

FACILITIES AND SERVICES (Cont.)

7TH
FLOOR

Library Knowledge Center

Contact number: 0-2206-2000 Ext. 4101, 4103

Office hours:	Monday to Friday	10:00 am. – 09:00 pm.
	Saturday and Sunday	08:30 am. – 04:30 pm.
	Public Holidays	10:00 am. – 09:00 pm.

10TH
FLOOR

Academic Affairs & Students Services

Contact number: 0-2206-2000 Ext. 2031, 2062, 3102 -3106

E-mail address: cmservice@mahidol.ac.th

Office hours:	Monday to Friday	08:30 am. – 06:00 pm.
	Saturday and Sunday	08:30 am. – 04:30 pm.
	Public Holidays	10:00 am. – 06:00 pm.

Thai Program Educators

International Program Educators

E-mail address: cacademic@mahidol.ac.th

Contact number: 0-2206-2000 Ext. 3201-3211

Office hours:	Monday to Friday	10:00 am. – 06:00 pm.
	Saturday and Sunday	08:30 am. – 04:30 pm.
	Public Holidays	10:00 am. – 06:00 pm.

13,14th

Faculty rooms

How to Identify yourself @ CMMU?

CMMU Student ID Card



Students **MUST WEAR** the ID **AT ALL TIMES** while in the building. Your *Student ID card* is your gateway to many services e.g.

- Use for **floor access**
- Use for **examination identification**
- Use for **library service**
- Use for **document printing and IT facility**
- Use for **entrance to car park building**

Know more about CMMU building!

FACILITIES AND SERVICES

Syndicate Room



- 21 Syndicate rooms
- Open daily
Mon – Fri 08.00-21.00 hrs.
Sat – Sun 08.00 – 16.00 hrs.

Except 7th Floor: Open during library hours

Note: Reserve at least **1 day** before using



Online Reservation

Printing Service

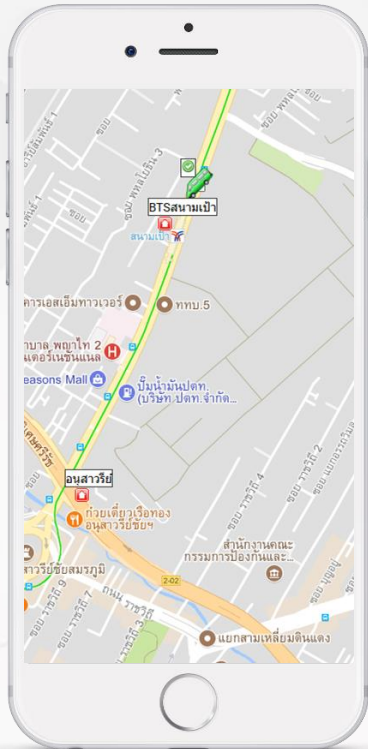


- Locate: 6th and 7th Floor
- 1,000 Baht per student
- 1 Baht per page (black&white)
- Top-up @Reception 1st floor
- Student ID card required
- First-time activation required

CMMU@ Parking Policy

- 1 Student / 1 ID card for 2 cars. Please register by apply with request form + copy of Student ID + copy of car's book at basement.
- **Non-present student ID card or other non-registered car in used, student are required for extra parking fee.**
- Parking Fee condition:
 - Free for the first 30 minutes. Over 30 minutes 30 Baht per day
 - No overnight parking or take the car out of the building after 24:00 will be **charge 200 baht.**
 - In case of car park ticket lost will be **charge 200 Baht.**

Route to CMMU?



CMMU SHUTTLE VAN SERVICE

You can Track and check Van status
@ www.cmmu.mahidol.ac.th/bus



- The CMMU shuttle van service schedule is available on the 1st floor.
- Pickup Point: BTS Sanam Pao Exit 4 (สนามเป้า ทางออก 4)
- Van Schedule:

Weekday (BTS – CMMU – BTS)	Weekend (BTS – CMMU – BTS)
-	08.00 – 10.00
16.00 – 19.30	12.00 – 14.00
20.30 – 22.00	16.00 – 18.00

CMMU Online Services

Contact IT CMMU
0-2206-2000 Ext. 2355

CMMU Internet and Application Services

	Internet Account*	CMMU Account
Provider	Mahidol University	CMMU
Verification	Given by Mahidol University Username: "g" and 7 digits of student ID e.g. g6650XXX Password: Random password. Check with your given letter	Assign by CMMU Username: "g" and 7 digits of student ID e.g. g6650XXX Password: The last 4 digits of your Thai citizen ID or passport ID
Access to	Wi-Fi and Wired Internet Wi-Fi name "MU-WIFI"	Computer at CMMU Student registration system e-learning system /WIFI "@CMMUWIFI"
Point of Service	10th Floor	IT CMMU
Reset Password	7 – 14 working day	Immediately

หมายเหตุ : * นักศึกษาจะได้รับ Mahidol Email Account และสามารถใช้งานได้เมื่อเปิดภาคการศึกษา ในเดือนมกราคม 2567

IT FACILITIES

User Name: gxxxxxxx

(Your user name begins with a letter 'g' followed by **7 digits** of student ID)

Password: xxxx

(The last 4 digits of your Thai citizen ID or the **last 4 digits** of your **passport ID** in case you are foreign student)

These general username and password are for...

- Login computer at CMMU
- Login student registration system <http://reg.cm.mahidol.ac.th>
- Login e-learning system <https://elearning.cm.mahidol.ac.th/>
- WiFi "@CMMUWIFI"

Communication Channels at CMMU

CMMU Official website

Inside CMMU

Registration System

e-learning system

e-library

MU Student E-mail

Facebook

www.cmmu.mahidol.ac.th

<http://inside.cm.mahidol.ac.th>

<http://reg.cmmu.mahidol.ac.th>

<http://elearning.cm.mahidol.ac.th>

<http://library.cmmu.mahidol.ac.th>

<https://login.microsoftonline.com>

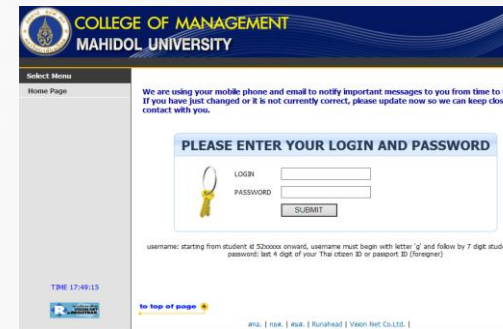
<http://www.facebook.com/cmmumahidol>



CMMU website



Inside CMMU



Registration System



e-Learning System

Communication Channels at CMMU

- We will announce and inform about all activities, urgent changes in policies, and upcoming events via student e-mail, website, Facebook, and Line app.
- Students **must update your current mobile phone number and email address** in order to receive all important messages from CMMU
- Public Relations and announcements via Email cmservice@mahidol.ac.th such as:
 - CMMU's compliment items
 - CMMU activities: Leadership Trip, Seminar, CSR, etc.

“For urgent information, students will be promptly informed by SMS via mobile phone or email.”



Add

@cmmu

Registration System

How to update your profile?

1. Login to the Registration System via <http://reg.cm.mahidol.ac.th>
2. Edit your e-mail address and mobile phone
3. Click "SAVE" to update your information

Download จดหมายรับเข้าศึกษา

ข้อมูล Internet สำหรับใช้งาน MU-WIFI

ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ชั้น 10 เพื่อแก้ไข

Online Request Form



Students are able to track a status of their request submission online via REQUEST & TRACKING DOCUMENT. If the requested documents are finished, the system will prompt you to pick up the documents or deliver the documents to the address you put on the request.



Add
@cmmu

REQUEST & TRACKING DOCUMENTS
ระบบติดตามสถานะการขอเอกสาร

REGISTER
ระบบลงทะเบียน

SPACIATE ROOM
RESERVATION

CMMU VAN
Tracking System

ONLINE REQUEST FORM

- Expected to Graduate
 - Leave of Absence
 - Major Change
 - Official Transcript
 - Check Examination Paper
 - Request for Change of Title and Name
 - Request for Tuition Fee Receipt
 - Request for Refund
 - Request for Certification of Student Status
 - Request for Graduated Confirmation Letter
 - Request for New Student Card
 - Request for Study Extension
 - Termination of Study
 - Request for Postpone Enrollment
 - The Postponement Request for Examination
 - Unofficial Transcript
- REQUEST FORM (OFF-LINE)
- Add/Drop Request Form
 - Document Request Form
 - Request Form for Visa purpose

CMMU Academic Affairs 10 FL.

Mon-Fri: 08.30 am. - 6.00 pm.

Sat-Sun: 08.30 am. - 4.30 pm.

Except for the period of term break, working hours is only on Mon-Fri.

Email: cmservice@mahidol.ac.th

Academic Request Form



College of Management Mahidol University
Add/Drop Request Form

No.

To Whom It May Concern

Date/...../.....

Student ID. _____ Name _____ Major _____

Email _____ Mobile No. _____

Request for

1 Add (A) / Drop (D) / Withdraw (W) / Change (C) | (Term /)

Course Code	Course Name	Sec.	A	D	W	C	Instructor Signature
MGMG							
MGMG							
MGMG							
MGMG							
MGMG							
MGMG							

Note: Request after end of provided period it course some fee and special authorize

2 Other _____

Reason for Request

Student Signature _____

Comment

Signature

Approve Not Approve

Program Chair

Approve Not Approve

Program Director

This is not the normal college rules and regulation.
Academic affairs cannot approve this request.

Academic Affairs

AF Form 01/2022

- Add / Drop
- Other Request in Academic Affairs


สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่:

<https://inside.cm.mahidol.ac.th/inside/index.php?id=50:request-form&catid=10>

กรอกแบบฟอร์มและส่งไปที่ E-mail
cmservice@mahidol.ac.th



Document Request Form

 College of Management Mahidol University Document Request Form		No.
To Whom It May Concern		Date
Student ID. _____	Name _____	Major _____
Email _____	Mobile No. _____	
ประเภทเอกสาร / Items (ใช้เวลาในการดำเนินการออกเอกสารอย่างน้อย 4 วันทำการ) **โปรดยื่นใบคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมที่ งานสนับสนุนการศึกษา ชั้น 10**	จำนวนฉบับ No. of Copies	จำนวนเงิน Amount
<input type="checkbox"/> หนังสือสำหรับบุคคล / องค์กรภายนอก (โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อรายงานหรืองานวิจัย เช่น Proposal, Course Syllabus, เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IPSR-IRB), หรืออื่นๆ) () ขออนุญาตรายชื่อ () ขอสัมภาษณ์ () ขอสนับสนุน (Sponsor) () ขอขอบคุณผู้สนับสนุน (Sponsor) () เชิญวิทยากร () ขอขอบคุณวิทยากร		Free of Charge
รายละเอียดสำหรับหนังสือสำหรับบุคคล / องค์กรภายนอก กรุณาเขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน (ตัวบรรจง)		
ชื่อบุคคล / ตำแหน่ง / บริษัท ที่จะไปขอข้อมูล, สัมภาษณ์, วิทยากร		
หัวข้องาน / รายงานเรื่อง		
วิชา MGMT		
รายละเอียดที่จะขอข้อมูล / สัมภาษณ์เกี่ยวกับ / ขอ Sponsor อะไร		
วันที่ไปขอข้อมูล / สัมภาษณ์ / จัดสัมมนา / เชิญวิทยากร (ถ้ามี)		
อาจารย์ผู้สอน		
เรื่องอื่นๆ		
<input type="checkbox"/> อื่น / Other		
ท่านสามารถส่งข้อมูลผ่านทางอีเมลได้ที่: cmservice@mahidol.ac.th You can send a form via this email: cmservice@mahidol.ac.th		
For Office Use Only		
Registrar's Office Action	Completed By	

AF Form 02.2022

1. Particular Request Letter Ex: Request for Sponsor, Invitation for Guest speaker, and Enquiry letter

2. Other requests

***Requests are required at least 3 Official Days of Operation**

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่:

<https://inside.cm.mahidol.ac.th/inside/index.php?id=50:request-form&catid=10>


กรอกแบบฟอร์มและส่งไปที่ E-mail
cmservice@mahidol.ac.th



Current Student (inside CMMU)

<https://inside.cm.mahidol.ac.th>






BACK TO CMMU CONNECT WITH EDUCATOR

 College of Management
Mahidol University

HOME STUDENT HANDBOOK REQUEST & DOWNLOAD DOCUMENT
หน้าหลัก คู่มือนักศึกษา ตาวันไหลตเอกสาร, คำร้องขอ

ACADEMIC AFFAIRS: TEL: 0-2206-2000 EXT.3102 - 3106
LINE OFFICIAL: @CMMU

ONLINE SERVICE FOR CURRENT STUDENT

-  STUDENT INFO. SYSTEM
ระบบทะเบียน
-  ACADEMIC CALENDAR
ปฏิทินการศึกษา
-  ONLINE REQUEST FORM
ระบบแบบฟอร์มออนไลน์
-  DOC. DOWNLOAD CENTER
ตาวันไหลตเอกสาร
-  ONLINE GRAD. REQUEST
ระบบยื่นขอสำเร็จการศึกษา

CMMU Academic Calendar

[3/2023] Academic Year 2023 Third Term, (12 January 2024 to 28 April 2024)

January

Add / Drop period Term 3/2023	5-18 Jan 2024
Comprehensive Examinations	6 Jan 2024
Announce Grades Result	12 Jan 2024
<i>Classes Begin (Start with Friday class)</i>	<i>12 Jan 2024</i>

February

Mid-term Examinations	23-29 Feb 2024
-----------------------	----------------

March

<i>2nd half of the term start (Start with Friday class)</i>	<i>1 Mar 2024</i>
Last Day to drop classes with a “W”	15 Mar 2024
Pre-registration for term 1/2024 (<i>Inter Program</i>)	21-23 Mar 2024

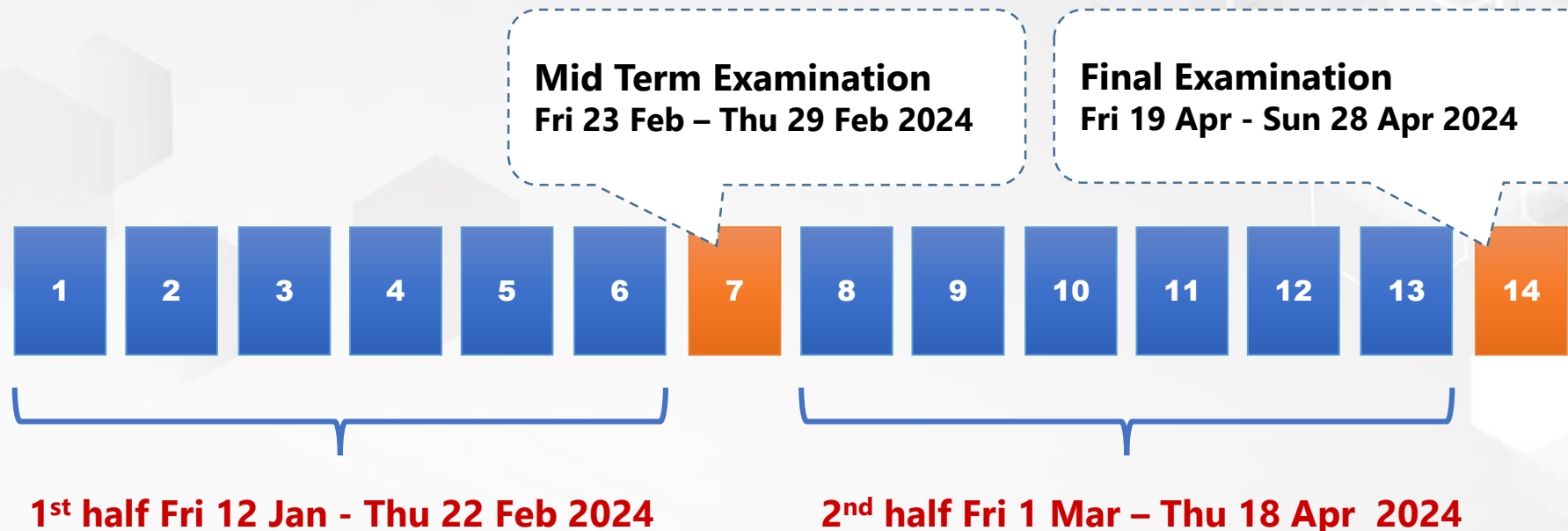
April

Registration Online for Comprehensive Examinations	5-7 Apr 2024
Online course evaluation term 3/2023	5-11 Apr 2024
Last day of classes	11 Apr 2024
Reading week (Songkran Festival)	12-18 Apr 2024
Registration for term 1/2024 (<i>Thai & Inter Program</i>)	18-20 Apr 2022
Final Examinations	19-28 Apr 2024
Payment period for term 1/2024	22 Apr 2024 – 19 May 2024

Trimester Break: 29 Apr 2024 -16 May 2024

CMMU Academic Calendar

Term 3/2023 (12 January 2024 to 28 April 2024)



S Study
E Examination

See Academic Calendar on the CMMU website: < <http://inside.cm.mahidol.ac.th> >
Or scan QR code here



You must know!

Student Status

	1. Current	2. Probationary	3. Retire	4. Maintain
GPA	GPA > 3.0	GPA < 3.0	GPA < 2.5 or GPA < 3.0 for 2 consecutive terms	Term 6 onward Paid Matriculation fee 5,000 THB/Semester + Credit fee
Consequence	None	Allowed to register for only 6 credits (2 courses). Extend your graduation more than 5 term	Retired from the College	

การผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ เพื่อจบการศึกษา

1. การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

ประเภทคะแนนสอบ	เกณฑ์สำเร็จการศึกษา		
	ผลการสอบ	Speaking	Writing
1. Toefl ITP	520	-	-
2. Toefl iBT	64	15	17
3. IELTS	5	5	5
4. MG Grad Plus	70	10	10
5. MU ELT	84	10	10

2. การเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

Toefl ITP 400 – 479	Business English Level 1 (Pre-course English) & Business English Level 2
Toefl ITP มากกว่า 480	Business English Level 2 (Pre-course English)

*รายวิชาละ 7,000 บาท

****นักศึกษา ต้องดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ก่อนการขอทดสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์****

You must know!

Graduation Requirement

- Must achieve a **Pass “P”** equivalent to **“S”(Satisfactory)** in all pre-course subjects.
- Must earn an overall **GPA of at least 3.00 in their 45 credits.**
- Pass Written Comprehensive Examination.
- Pass Defense Examination of Thesis or Thematic paper.
- Pass English Examination
- Thesis must also be accepted for publication in standard journal or conference proceedings.
- Students need to register for Graduation

Dismissal from the Program

- GPA < 2.50
 - GPA below 3.00 in two consecutive terms.
 - Fail the Written Comprehensive Exam for the second time
 - Unpaid tuition fees within the prescribed period.
 - Suspended their studies without notifying the college
 - Fail to complete all required courses within five-year period.
 - Cheating during examination, plagiarism, falsification or/and fabrication of work.
- * **Details may be found in the Student Handbook.**

Other Information For Student

- การย้ายสาขา
- PDPA
- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่วีดิโอคลิป โดยสแกน QR Code ด้านล่าง



Video Orientation



Student Handbook
Link

Mahidol Core Value



ที่มา: <https://op.mahidol.ac.th/hr/mahidol-corevalues>

WELCOME TO CMMU

